



Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de la Gestión Pública

**SOLICITUD DE LICENCIA DE CERTIFICADOR
ORGANISMO PÚBLICO**

INFRAESTRUCTURA DE FIRMA DIGITAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

1. Datos de la Entidad Solicitante	
1.1. Organismo, Jurisdicción o Poder del Estado que presenta esta solicitud	
1.2. Domicilio legal	
1.3. Dirección electrónica única para el trámite	
1.4. Nombre y cargo de la máxima autoridad del Organismo, Jurisdicción o Poder del Estado	
1.5. Personas autorizadas para realizar el trámite (1)	

(1) Nombre y Número de DNI

2. Documentación General de la Solicitud			
Tipo de documento que se adjunta	Original	Copia certificada	Cantidad de hojas
2.1. Acreditación del carácter de Organismo, Jurisdicción o Poder del Estado comprendido en el Art. 8 de la ley 24.156	Si / No	Si / No	
2.2. Acreditación del carácter del firmante como máxima autoridad del Organismo, Jurisdicción o Poder del Estado.	Si / No	Si / No	
2.3. Acreditación de la persona autorizada para realizar el trámite (2)	Si / No	Si / No	

(2) Acto administrativo que autorice a la realización del trámite

3. Denominación de Políticas de Certificación	
3.1. Denominación asignada por el solicitante a la política de certificación que presenta (3)	
3.2. Denominación de las políticas de certificación anteriormente presentadas, si las hubiera (3)	



Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de la Gestión Pública

(3) Indicar el nombre con el que el solicitante da a conocer sus políticas de certificación

4. Autoridad Certificante y Autoridades de Registro	
4.1. Identificación de AC	4.2. Domicilio de instalación
4.3. Identificación de AR's	4.4. Domicilio de instalación de AR's

En caso necesario, continuar en otra hoja y adjuntarla a esta solicitud

5. Documentos Específicos para el Licenciamiento de Políticas de Certificación			
Tipo de documento que se adjunta	Presenta en Papel – Cantidad de hojas		Presenta en Medio digital
5.1. Política de Certificación (PC)	Si / No		Si / No
5.2. Manual de Procedimientos de Certificación (MPC)	Si / No		Si / No
5.3. Acuerdo tipo con Suscriptores	Si / No		Si / No
5.4. Términos y Condiciones tipo con Terceros Usuarios	Si / No		Si / No
5.5. Resumen de la PC/MPC para suscriptores	Si / No		Si / No
5.6. Política de Privacidad del Certificador	Si / No		Si / No
5.7. Información publicada en la Internet (4)	Si / No		Si / No
5.8. Ejemplo de certificados (Perfil de los certificados)	Si / No		Si / No
5.9. Ejemplo de CRLs	Si / No		Si / No
5.10. Ejemplo de información de estado de los certificados	Si / No		Si / No

Todo documento presentado en medio digital debe ser acompañado por la correspondiente "huella digital" en hoja adjunta a esta solicitud.

(4) Como mínimo, se debe presentar la Dirección del sitio



Jefatura de Gabinete de Ministros
Secretaría de la Gestión Pública

6. Documentos Complementarios para el Licenciamiento de Políticas de Certificación			
Tipo de documento que se adjunta	Presenta en Papel – Cantidad de hojas		Presenta en Medio digital
	6.1. Contratos de tercerización. En caso de tercerización de servicios incluir el nivel del servicio acordado.	Si / No	
6.2. Plan de Cese de Actividades	Si / No		Si / No
6.3. Plan de Seguridad (política y procedimientos de seguridad)	Si / No		Si / No
6.4. Plan de Contingencia	Si / No		Si / No
6.5. Descripción de la plataforma tecnológica (5)	Si / No		Si / No

Todo documento presentado en medio digital debe ser acompañado por la correspondiente “huella digital” en hoja adjunta a esta solicitud.

(5) Describe las características de la plataforma tecnológica de cada uno de los elementos declarados en el punto 5. Autoridad Certificante y Autoridades de Registro. Como mínimo, se debe indicar: a) Arquitectura de la infraestructura de clave pública; b) Topología de la red y esquema de seguridad física; c) Características de cada uno de los componentes de máquinas y programas, indicando fabricante, versión y “release” para la red, “firewalls”, servidores, sistemas operativos, software de la Autoridad Certificante y software de las Autoridades de Registro.

Cada uno de los documentos que se adjuntan a la presente solicitud, debe estar firmado por el solicitante.

Esta solicitud, en original y copia, se firma a los días del mes de de 20....

Firma de la máxima autoridad de la entidad solicitante:

Sello o Aclaración de la firma: