



Jefatura de  
Gabinete de  
Ministros  
Subsecretaría de la  
Gestión Pública

**SOLICITUD DE LICENCIA DE CERTIFICADOR  
PERSONA DE EXISTENCIA IDEAL O REGISTRO PÚBLICO DE CONTRATOS  
INFRAESTRUCTURA DE FIRMA DIGITAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA**

| <b>1. Entidad Solicitante y sus Representantes</b> |  |
|--|--|
| Nombre de la entidad solicitante                   |  |
| CUIT   |  |
| Domicilio legal                                    |  |
| Domicilio constituido                              |  |
| Dirección electrónica única para el trámite        |  |
| Representante legal (1) (2)                        |  |
| Apoderado (2)                                      |  |
| Personas autorizadas para realizar el trámite (2)  |  |

(1) Indicar cargo

(2) Apellido y Nombre, DNI, CUIT

| <b>2. Documentación Adicional de la Entidad Solicitante</b> |          |                   |                   |
|---|----------|-------------------|-------------------|
| Tipo de documento que se adjunta                            | Original | Copia certificada | Cantidad de hojas |
| Estatuto  | Si / No  | Si / No           |                   |
| Contrato Social   | Si / No  | Si / No           |                   |
| Ley de creación, en caso de tratarse de un colegio público  | Si / No  | Si / No           |                   |



Jefatura de  
Gabinete de  
Ministros  
Subsecretaría de la  
Gestión Pública

|  |         |         |  |
|--|---------|---------|--|
| Constancia de Inscripción en la Inspección General de Justicia | Si / No | Si / No |  |
| Constancia de Inscripción ante la AFIP                         | Si / No | Si / No |  |
| Última acta de asamblea con designación de autoridades         | Si / No | Si / No |  |
| Última acta de directorio y/o distribución de cargos           | Si / No | Si / No |  |
| Últimos estados contables auditados                            | Si / No | Si / No |  |
| Garantía de caución (3)  | Si / No | Si / No |  |
| Comprobante de pago de iniciación del trámite                  | Si / No | Si / No |  |

(3) Junto a esta solicitud presentar como mínimo el modelo de póliza

| <b>3. Documentación General de la Solicitud</b>   |          |                   |                   |
|---|----------|-------------------|-------------------|
| Tipo de documento que se adjunta  | Original | Copia certificada | Cantidad de hojas |
| Acreditación del apoderado  | Si / No  | Si / No           |                   |
| Acreditación del representante autorizado   | Si / No  | Si / No           |                   |
| Acreditación de matrícula vigente y debidamente inscrita, en caso de tratarse de un registro público de contratos | Si / No  | Si / No           |                   |

| <b>4. Denominación de Políticas de Certificación</b>   |  |
|--|--|
| Denominación asignada por el solicitante a la política de certificación que presenta (4)     |  |
| Denominación de las políticas de certificación anteriormente presentadas, si las hubiera (4) |  |

(4) Indicar el nombre con el que el solicitante da a conocer sus políticas de certificación



Jefatura de  
Gabinete de  
Ministros  
Subsecretaría de la  
Gestión Pública

| 5. Autoridad Certificante y Autoridades de Registro |                          |
|---|--------------------------|
| Identificación de AC y/o AR                         | Domicilio de instalación |
|   |                          |
|   |                          |
|   |                          |

En caso necesario, continuar en otra hoja y adjuntarla a esta solicitud

| 6. Documentos Específicos para el Licenciamiento de Políticas de Certificación |                                       |  |                           |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------|
| Tipo de documento que se adjunta   | Presenta en Papel – Cantidad de hojas |  | Presenta en Medio digital |
| Política de Certificación (PC)   | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Manual de Procedimientos de Certificación (MPC)                                | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Acuerdo tipo con Suscriptores  | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Términos y Condiciones tipo con Terceros Usuarios                              | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Resumen de la PC para suscriptores   | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Resumen del MPC para suscriptores  | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Política de Privacidad del Certificador  | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Información publicada en la Internet (5)                                       | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Ejemplo de certificados (Perfil de los certificados)                           | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Ejemplo de CRLs  | Si / No                               |  | Si / No                   |
| Ejemplo de información de estado de los certificados                           | Si / No                               |  | Si / No                   |

Todo documento presentado en medio digital debe ser acompañado por la correspondiente “huella digital” en hoja adjunta a esta solicitud.

(5) Como mínimo, se debe presentar: a) Dirección del sitio, b) Protocolos y c) Medios de acceso



Jefatura de  
Gabinete de  
Ministros  
Subsecretaría de la  
Gestión Pública

| 7. Documentos Complementarios para el Licenciamiento de Políticas de Certificación                        |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
| Tipo de documento que se adjunta  | Presenta en Papel –<br>Cantidad de hojas |  | Presenta en<br>Medio digital |
| Contratos de tercerización. En caso de tercerización de servicios incluir el nivel del servicio acordado. | Si / No                                  |  | Si / No                      |
| Plan de Cese de Actividades   | Si / No                                  |  | Si / No                      |
| Plan de Seguridad   | Si / No                                  |  | Si / No                      |
| Plan de Contingencia  | Si / No                                  |  | Si / No                      |
| Descripción de la plataforma tecnológica (6)  | Si / No                                  |  | Si / No                      |

Todo documento presentado en medio digital debe ser acompañado por la correspondiente “huella digital” en hoja adjunta a esta solicitud.

(6) Describe las características de la plataforma tecnológica de cada uno de los elementos declarados en el punto 5. Autoridad Certificante y Autoridades de Registro. Como mínimo, se debe indicar: a) Arquitectura de la infraestructura de clave pública; b) Topología de la red y esquema de seguridad física; c) Características de cada uno de los componentes de máquinas y programas, indicando fabricante, versión y “release” para la red, “firewalls”, servidores, sistemas operativos, software de la Autoridad Certificante y software de las Autoridades de Registro.

Cada uno de los documentos que se adjuntan, estará debidamente firmado por el solicitante.

Esta solicitud, en original y copia, se firma a los .... días del mes de ..... de 200..

Firma del Titular, Representante Legal o Apoderado:

Sello o Aclaración de la firma: