

# Nuevo Sistema de Inscripción Web en actividades INAP

El INAP ha implementado una nueva metodología de inscripción para sus actividades, haciendo este proceso más eficiente y transparente tanto para los interesados en participar de las mismas, como para los Coordinadores Técnicos de Capacitación de las jurisdicciones.

**La inscripción Web constituye la única vía de acceso a las actividades difundidas desde el INAP** y garantiza la participación de las contrapartes de capacitación en los procesos de selección de postulantes, facilitando la comunicación entre ambos.

## Descripción del proceso

Todas las difusiones de actividades emitidas por el INAP cuentan con un link que permite solicitar una vacante en la comisión<sup>1</sup> de la capacitación de su interés.

Por ejemplo:

*Actividad:* Feria de Productos de Capacitación

*Comisión I:* IN-ME-3864 (Desde el 19/01 al 16/02)

*Comisión II:* IN-ME-3865 (Desde el 18/02 al 15/03)

*Comisión III:* IN-ME-3984 (Desde el 18/03 al 15/04)

La información sobre las diferentes comisiones a desarrollar estarán disponibles en la Programación 2011 o bien serán informadas a través de las difusiones INAP. Esto le permitirá elegir en que período del año participar en la/s actividad/es de su interés, pudiéndose anotar en la comisión que más se ajuste a sus preferencias.

Luego de recibir la/s solicitud/es de inscripción, los Responsables de Capacitación<sup>2</sup> de cada una de las jurisdicciones, realizan el proceso de selección y envía al INAP la lista de postulantes.

El INAP confecciona la lista definitiva e informa el resultado a través de un correo electrónico emitido en forma automática por el sistema.

## Detalle

**El link para la inscripción web de actividad INAP está presente en la difusión de la actividad y en la Programación 2011**

<http://www.sgp.gob.ar/contenidos/inap/capacitacion/programacion/programacion.html>

---

<sup>1</sup> Las actividades o cursos se dividen en comisiones, ya que a lo largo del año una actividad puede dictarse varias veces y su repetición corresponde a una comisión diferente.

<sup>2</sup> El responsable de capacitación, denominado Coordinador técnico de Capacitación (CTC) es un agente del área de recursos humanos, con el que cuenta cada jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional. El objetivo del CTC es administrar el sistema de capacitación y carrera en el organismo, colaborando con la Dirección en el diseño, desarrollo y seguimiento de los planes de capacitación y en la integración de los agentes a fin de optimizar las competencias y habilidades requeridas para cumplir con los objetivos estratégicos del organismo.

## Ejemplo de Inscripción Web

[http://sai.sgp.gov.ar/inscripcion\\_web.dhtml?comi\\_codigo=375X](http://sai.sgp.gov.ar/inscripcion_web.dhtml?comi_codigo=375X)

Haciendo Clic sobre el Link incorporado a la difusión (o publicado en la programación 2011) se accede a la página Web de inscripción.



**Importante:** si no respondiera al clic del Mouse se deberá copiar y pegar el Link en la barra de direcciones de su navegador de Internet y acceder desde allí.

1) Ingresar los datos de identificación solicitados en la página Web a la que se accede:

Secretaría de la  
GESTIÓN PÚBLICA  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SAI Sistema de Acreditación INAP

Jue, 6 Ene 2011  
11:20 AM

**Sistema de Inscripción Web**

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

Nombre	(IN327/09) CURSO DE PRUEBA DEL SAI
Comisión	IN-AI-219
Realización	Fecha de Inicio 07/07/2009 Fecha de Finalización 07/07/2009

Por favor complete con sus datos

CUIT/CUIL/CDI

Apellido

Nombre

BY ANE

Ingrese la palabra mostrada en la imagen

Confirma

Jefatura de Gabinete de Ministros  
Secretaría de la Gestión Pública  
Diseñado y desarrollado por O.N.T.I.

Se debe completar el CUIL (sin guiones), el apellido y el/os nombre/s.

En el cuadro siguiente se muestra una serie de caracteres que deberán transcribirse y finalmente apretar el botón "Confirma", para acceder a la siguiente pantalla.

## 2) Ingresar/actualizar datos laborales:

Sistema de Inscripción Web	
<b>Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad</b>	
<b>Nombre</b>	(IN327/09) CURSO DE PRUEBA DEL SAI
<b>Comisión</b>	IN-AI-219
<b>Realización</b>	Fecha de Inicio 07/07/2009
	Fecha de Finalización 07/07/2009
<b>CUIT/CUIL/CDI</b>	20204426563
<b>Apellido</b>	LLUSA
<b>Nombre</b>	LEONARDO
<b>Sexo</b>	<input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino
<b>Email</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha de Nacimiento</b>	<input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)
<b>Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación</b>	-- Seleccione un Organismo <input type="button" value="Ver texto completo"/>
<b>Último nivel de educación completo</b>	-- Seleccione un Nivel <input type="button" value="Ver texto completo"/>
<b>Cantidad de agentes a cargo</b>	<input type="text" value="0"/>
<b>Situación escalafonaria</b>	 Sistema Nacional de la Profesión Administrativa / General / Nivel C / Grado 06
<b>Lugar de Revista</b>	
<b>País</b>	-- Seleccione un País <input type="button" value="Ver texto completo"/>
<b>Organismo donde trabaja</b>	<b>Direc. del Sistema Nacional de Capacitación</b> Dep. <input type="text" value="Poder Ejecutivo Nacional"/> <input type="button" value="Cód."/> <input type="text"/> <input type="button" value="Elegir"/>
<b>Función</b>	-- Seleccione una Función <input type="button" value="Ver texto completo"/>

**En el caso de estar previamente registrado** en el sistema (si realizó anteriormente alguna actividad), el sistema muestra toda la información pudiendo ser actualizada por el interesado si fuera necesario.

**Si ud. no se encuentra registrado** se deberá ingresar la totalidad de los campos (todos son de ingreso obligatorio).

## ACLARACIONES

### En el ítem Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación (CTC):

Deberá seleccionar el organismo que remite a su área de Recursos Humanos/Personal, allí se encuentra el responsable de capacitación, deberá consignarlo en el campo “siendo este dato clave para la continuación del proceso.

Ejemplos:

- Secretaría de la Gestión Pública, organismo del CTC: Jefatura de Gabinete de Ministros.
- Consejo Nacional de la Mujer, organismo del CTC: Presidencia de la Nación. Secretaría General.

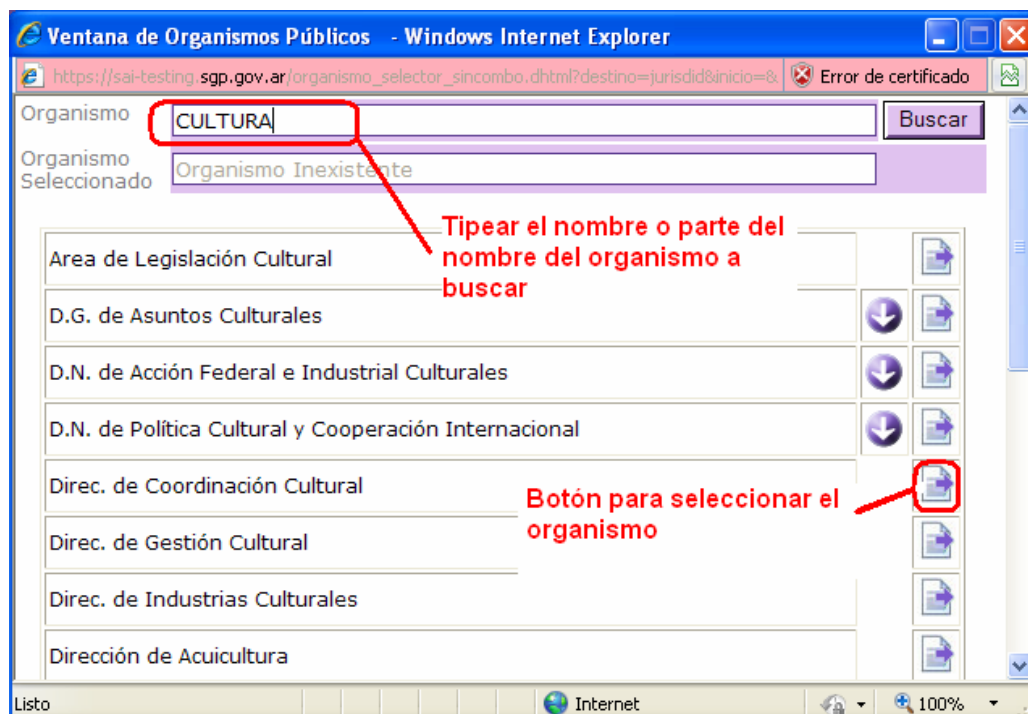
Para las **personas de otros organismos** en el campo mencionado se deberá consignar “**No corresponde**” y será el Coordinador del INAP quien reciba la solicitud

### En el ítem Situación Escalafonaria:

- En caso de ser **SINEP** deberá seleccionar el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa y completar agrupamiento, nivel y grado.
- En caso de no estar en ninguno de los escalafones mencionados, deberá seleccionar la categoría **No Sinapa**.

### En el ítem Organismo donde trabaja:

La selección del organismo donde se presta servicio se realiza apretando el botón “Elegir” el cual despliega la siguiente pantalla:



La pantalla mostrada permite realizar la búsqueda del organismo y posteriormente seleccionarlo, una vez seleccionado la misma se cierra automáticamente y se regresa a la pantalla anterior.

Cuando el formulario está totalmente cargado/modificado se deberá apretar el botón **“Enviar datos”** para confirmar la solicitud.

Si el proceso fue realizado en forma correcta el sistema mostrará una pantalla de confirmación con el siguiente texto:

**Se ha realizado la Pre Inscripción correctamente.  
Próximamente recibirá confirmación de parte de su Coordinador Técnico de Capacitación**

De esta manera, finaliza la solicitud de vacante.