

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN INAP 2011

Los ejes principales del Plan Anual de Capacitación del INAP 2011 están centrados en la política de modernización del Estado que promueve el gobierno nacional, así como en los objetivos del Plan Estratégico de la Secretaría de la Gestión Pública, en particular el referido a fortalecer el sistema de empleo público, que contempla mejorar la calidad y oferta de la capacitación para los empleados públicos.

Complementariamente el INAP contribuye a resolver demandas contenidas en Planes Estratégicos y Anuales de Capacitación de los organismos de la Administración Pública Nacional, extendiendo las acciones, dentro de sus posibilidades, a otras administraciones públicas.

El Plan Anual de Capacitación INAP 2011 comprende también las orientaciones del Convenio Colectivo de Trabajo General de la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto N° 214/2006, y del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) homologado por el Decreto 2098/2008. Cabe destacar que éste instituye el diseño y gestión de la formación por competencias y su acreditación conforme a un proceso que articula capacitación y experiencia.

Las actividades de capacitación y formación del INAP para el año 2011 están organizadas en cinco Áreas:

- I. Formación para la Modernización del Estado
- II. Formación para el Desarrollo de Competencias
- III. Fortalecimiento del Sistema Nacional de Capacitación
- IV. Estado y Sociedad
- V. Asistencia Técnica y Cooperación Académica.

El presente documento contiene la descripción de los objetivos de las Áreas del Plan Anual de Capacitación INAP 2011, enumera los distintos Programas comprendidos en ellas y detalla las actividades de capacitación correspondientes. Con base en el Plan se realiza posteriormente la Programación de Actividades, que incluye el diseño (objetivos, requisitos, competencias a desarrollar, temario, sistema de evaluación, etc.), acreditación, difusión e inscripción en línea de los participantes.

http://www.sgp.gob.ar/contenidos/inap/capacitacion/programacion/Instructivo_Inscripcion_Web.pdf

Finalmente, cabe destacar el progreso en el desarrollo de dos iniciativas de importancia: la constitución del Campus Virtual INAP, que contiene cuatro plataformas de formación en línea y el Portal de Capacitación del Estado. Ambas se exponen en la parte final del presente documento.

I.- FORMACIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

Los Programas en esta línea de trabajo incluyen a todos los procesos formativos que realiza la Secretaría de la Gestión Pública en apoyo a las políticas, programas y proyectos mediante los cuales se fortalece la mejora de la administración, tanto en su dimensión institucional como en la prestación de servicios a los ciudadanos.

Las distintas actividades contemplan la vinculación entre la formación y las áreas de gestión por la competencia funcional y operativa que éstas poseen, implicando además a los funcionarios responsables en el rol de capacitadores en los temas que les conciernen.

Programa Tecnologías de Información y Comunicación (INAP-ONTI)

- Avances de Gobierno electrónico (Campus Virtual)
- Comdoc III para usuarios
- Firma Digital para Autoridades de Registro
- Fundamentos del Gobierno Electrónico (Campus Virtual)
- Gestión de Riesgos de la Seguridad de la Información
- Gestión y tratamiento de incidentes de seguridad de la Información parte I
- Gestión y tratamiento de incidentes de seguridad de la Información parte II
- GNU/LINUX Administrador. Básico I (Campus Virtual)
- GNU/LINUX Administrador. Básico II (Campus Virtual)
- Introducción a GNU/LINUX (Instalación) (Campus Virtual)
- Laboratorio de Firma Digital (E-learning)(Campus Virtual)
- Laboratorio de Firma Digital (presencial) (Campus Virtual)
- Panorama de riesgo en el Uso de las Tecnologías
- SAHRA para usuarios
- Seguridad de la información. Conceptos fundamentales (Campus Virtual)
- Taller sobre Gestión de Riesgos de la Seguridad de la Información
- Foro de Responsables Informáticos:
 - Grupo Delito Informático
 - Grupo Gestión de la gestión
 - Grupo Interoperabilidad
 - Grupo Software Libre
 - Grupo de Aplicaciones Transversales
 - Grupo Espacio Web

Programa Compras y Contrataciones del Estado (INAP – ONC)

- Casos de inadmisibilidad de ofertas
- Contrataciones para asesores.
- Criterios para el desarrollo de compras públicas sustentables
- Ejecución de Contratos.
- El procedimiento de compras: Normativa vigente.
- Elaboración de pliegos de bienes y servicios.
- Ética y transparencia en contrataciones públicas
- Introducción a las compras públicas sustentables
- Introducción al procedimiento de contrataciones de la Administración Pública Nacional (Campus Virtual)
- Régimen de Contrataciones de bienes y servicios de la APN "I" (Inicio de la gestión hasta el perfeccionamiento del contrato)

- Régimen de Contrataciones de la APN. Teoría y práctica en los procesos de selección de oferentes.
- Régimen de contrataciones de la APN: Normativa básica
- Sistema de Identificación de Bienes y Servicios – (SIBYS).
- Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) dirigido a proveedores y oferentes
- Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).
- Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas para organismos- Teórico - Práctico
- Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas para proveedores
- Sistemas informáticos de la Oficina Nacional de Contrataciones

Programa Gestión de Personal (INAP-ONEP)

- Foro de Directores de personal.
- Presentación de normas reglamentarias del Sistema Nacional de Empleo Público
- Igualdad de oportunidades y trato. Actividad de inducción

Programa Gestión de Proyectos de Innovación y Calidad de Servicios (INAP-ONIG)

- Autoevaluación de la Calidad de Gestión (Campus Virtual)
- Nuevos Abordajes sobre la Calidad de la Gestión Pública (Campus Virtual)
- Cómo Operar el Sistema de Información para la Gestión (Campus Virtual)
- Gestión Pública y Planificación Estratégica (Campus Virtual)
- Planificación estratégica. Método PES (Campus Virtual)
- Planificación estratégica. Método PES
- Modelo de Gestión por Resultados
- ¿Qué es el Programa Carta Compromiso con el Ciudadano? (Campus Virtual)
- Reingeniería de procesos en la administración pública.

UAE – SGP – PME - JGM

- Cómo operar el Sistema de Información para la Gestión (SIG) (Campus Virtual)
- Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas (Campus Virtual)
- Acceso a Préstamos Internacionales (Campus Virtual)
- Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos (Campus Virtual)
- Uso y Gestión Estratégica del Activo Físico
- El financiamiento a través de Organismos Internacionales de Crédito
- Gerenciamiento del Activo Físico / Gestión del Espacio

II.- FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Estas actividades de capacitación están diseñadas para contribuir al mejor desempeño de las organizaciones estatales mediante el desarrollo de las competencias de su personal.

La capacitación destinada a directivos, agentes y funcionarios públicos se orienta a la adquisición, fortalecimiento y mejora de sus competencias profesionales para la función. Las competencias son entendidas como capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas en el proceso de capacitación, pasibles de ser transferidas y puestas en acción en las labores profesionales cotidianas de manera precisa y según lo demande la organización. Éstas se convierten en un concepto operacional que permite relacionar cada propuesta de actividad de capacitación con el desarrollo de la estrategia global de la organización en la consecución de sus objetivos.

Programa de Innovación de la Capacitación

- Gestión de la participación ciudadana en políticas públicas
- Intranet 2.0 y Back Office de entrega de servicios. Formulación de proyectos institucionales con base en experiencias canadienses.
- Seminario sobre gestión del conocimiento en organizaciones publicas.

Programa de Formación Directiva:

- Algunos Institutos del Derecho Administrativo para no abogados
- Auditoria y control del sector público
- Calidad de gestión: el rol del directivo en el desarrollo del personal
- Comunicación asertiva
- Comunicación como coordinación de acciones
- Comunicación productiva: Una llave para optimizar la efectividad organizacional:
- Desarrollo de capacidades interpersonales a partir del autoconocimiento asertivo
- Desarrollo de competencias para el liderazgo emocionalmente inteligente en la Administración Pública
- Desarrollo de habilidades directivas (Campus Virtual)
- Desde la calidad de vida personal a la calidad organizacional: la transformación de la Organización Pública
- Economía para no economistas
- El presupuesto de la Administración Pública Nacional
- Ética en la Función Pública
- Expresiones orales
- Facilitación del cambio organizacional y cultural
- Formulación de Proyectos
- Fortalecimiento institucional
- Funciones gerenciales y estilos personales
- Gestión de la emocionalidad en la acción laboral
- Gestión del Conocimiento orientado a la elaboración de normas de competencia laboral

- Gestión y desarrollo de equipos de trabajo
- Herramienta de comunicación y negociación
- Integración, liderazgo, gestión y desarrollo para mandos medios
- Liderazgo y comunicación en organizaciones públicas complejas
- Los Mandos Medios como agentes claves de la transformación organizacional (Campus Virtual)
- Negociación
- Negociación avanzada
- Negociación y manejo de conflictos
- Negociación y reducción de conflictos
- Oratoria: una herramienta para la gestión
- Reingeniería de procesos en la administración
- Técnicas presupuestarias
- Toma de decisiones en grupo
- Un abordaje a los sistemas de información, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas, programas y proyectos

Programa de Formación Continua:

Desarrollo de competencias para la gestión administrativa:

- Abordaje de situaciones críticas en la atención al público
- Ceremonial y Relaciones Públicas institucionales. Módulo I
- Ceremonial y Relaciones Públicas institucionales. Módulo II
- Ceremonial y Relaciones Públicas institucionales (Campus Virtual)
- Escribir, revisar y corregir textos administrativos (Presencial)
- Escribir, revisar y corregir textos administrativos (Campus Virtual)
- Información y Atención al Público
- Información y Atención al Público (Campus Virtual)
- Introducción a la Administración Financiera del Sector Público Nacional (Campus Virtual)
- Introducción a la Gestión Administrativa
- Introducción a la Gestión Administrativa (Campus Virtual)
- Organización del trabajo diario (Campus Virtual)
- Producción de Textos Administrativos (Campus Virtual)
- Seguridad e Higiene en el trabajo (Campus Virtual)
- Técnicas para la Redacción de Informes (Campus Virtual)
- Técnicas para la Redacción de Informes
- Uso y Gestión Estratégica del Activo Físico (Campus Virtual)

Desarrollo de competencias en informática aplicada: (Todos en Campus Virtual)

- El diseño gráfico como estrategia de comunicación, en el uso de tecnología digital. Niveles I y II
- El Sistema Operativo Linux, un acercamiento. Nivel I
- El uso de correo electrónico: Mozilla Thunderbird niveles I y II

- El uso de correo electrónico: Outlook Express niveles I y II
- El uso de la planilla de cálculo: Calc – Niveles I y II
- El uso de la planilla de cálculo: Excel niveles I y II
- El uso de las bases de datos: Access niveles I y II
- El uso de las bases de datos: Base niveles I y II
- El uso de las presentaciones visuales: Impress niveles I y II
- El uso de las presentaciones visuales: Powerpoint niveles I y II
- El uso de los navegadores de internet: Internet Explorer niveles I y II
- El uso de los navegadores de internet: Mozilla Firefox - Nivel I y II
- El uso del procesador de texto: Word niveles I y II
- El uso del procesador de texto: Writer niveles I y II
- EL uso de recursos para planificar proyectos: Ms Project Nivel I
- Estadística aplicada con planilla de cálculo
- Feria de productos de capacitación informática aplicada
- Paralelismo entre editores de texto Writer y Word Nivel I
- Paralelismo entre planillas de cálculo Calc y Excel Nivel I
- Trabajo en grupos virtuales basado en proyectos

III.- FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN

Los Programas y actividades comprendidas en esta Área tienen por finalidad el fortalecimiento de los actores que integran la comunidad de capacitación para impulsar el desarrollo de competencias y la constitución de equipos de gestión capaces de construir conocimiento y garantizar la calidad de los procesos.

En las actividades los instructores comparten, junto con los responsables institucionales de la capacitación, la responsabilidad de que las acciones de formación se orienten a producir impacto sobre las personas, los equipos de trabajo y los objetivos institucionales, en diferentes áreas de gestión y en diversidad de dominios temáticos.

Programa del Sistema de Gestión de Calidad

- Diploma en Gestión de la Capacitación
 - Módulo I: El rol del Coordinador de Capacitación
 - Módulo II: Promover el diálogo social en la gestión de la capacitación
 - Módulo III: Aplicar técnicas y metodologías de investigación cuali y cuantitativas en la gestión de la capacitación
 - Módulo IV: Aplicar herramientas de calidad en la gestión de la capacitación
 - Módulo V: Diseñar el Plan de Detección de Necesidades de Capacitación
 - Módulo VI: Diseñar el Plan Estratégico y el Plan Anual de Capacitación
 - Módulo VII: Gestionar la evaluación de la capacitación
 - Módulo VIII: Gestionar el diseño y la implementación de las actividades de capacitación
 - Módulo IX: Gestionar la acreditación de las actividades de capacitación
 - Módulo X: Organizar las actividades del equipo de trabajo

- Módulo XI: Gestionar el Plan de Comunicación
- Formación de asistente de capacitación.
 - Módulo 1: El rol del asistente de capacitación
 - Módulo 2: Asistiendo en la gestión de la información relativa a la capacitación
 - Módulo 3: Atendiendo a los agentes en el Área de Capacitación
 - Módulo 4: Asistiendo en la logística y organización de la gestión de la capacitación
 - Módulo 5: Asistiendo en el diseño de actividades
 - Módulo 6: Asistiendo en la planificación de las actividades de capacitación
- Foro de Coordinadores de Capacitación: La formación profesional y las competencias laborales
- Foro de Coordinadores de Capacitación: Diseño de Instrumentos de recolección de información para la planificación de la capacitación
- Foro de Coordinadores de Capacitación: Taller de herramientas de calidad para la planificación de la capacitación
- Foro de Coordinadores de Capacitación: Implementación de un sistema de evaluación de la capacitación en organismos públicos
- Formación por sistema de pasantías para la gestión de la capacitación

Programa de Formación de formadores

- Formación de instructores. Herramientas para el diseño de actividades de capacitación. Modalidad semipresencial.
- Formación de instructores. Herramientas para el diseño de actividades de capacitación. Modalidad virtual.
- Formación de Tutores y Coordinadores para la Modalidad E-learning III
- Foro permanente de instructores y capacitadores: Módulos 1, 2, 3, 4, 5 y Módulo de Integración)

Programa de formación de equipos de e-learning

- Programa de formación de equipos de e-learning 2.0 (instalación, utilización y gestión de la plataforma educativa Moodle) (Campus Virtual)
 - Módulo 1: introducción al proyecto
 - Módulo 2: diseño y producción de actividades de capacitación en plataforma Moodle
 - Módulo 3: instalación, mantenimiento y desarrollo de moodle
- Introducción a Moodle para tutores y administradores del Sistema Nacional de Capacitación (Campus Virtual)
- Introducción, mantenimiento y desarrollo de Moodle en el puesto de trabajo (Campus Virtual)
- Formación de Tutores en el puesto de trabajo (Campus Virtual)
- Introducción al E-learning en plataforma Moodle TeleINAP (Campus Virtual)
- Formación de Tutores en Moodle (Campus Virtual)

Formación de usuarios para el Sistema de acreditación de la capacitación INAP (SAI)

- Formación integral para usuarios del Sistema de acreditación INAP
- Formación para el uso del SAI como herramienta de planificación y control de gestión
- Formación de usuarios del Sistema de acreditación INAP (SAI) – Módulo Coordinadores Técnicos de capacitación.
- Foro de responsables y usuarios del Sistema de acreditación INAP
- Sistema de Acreditación INAP (SAI) – Nuevas Herramientas
- Sistema de acreditación INAP integral. (Campus Virtual)
- Uso del Sistema de Acreditación del INAP (SAI) como herramienta de gestión en la planificación y gestión institucional de la capacitación

Portal de Capacitación del Estado (www.capacitar.gob.ar)

El portal desarrollado para el INAP con la asistencia del Proyecto de Modernización del Estado de la Jefatura de Gabinete de Ministros, tiene como finalidad organizar, almacenar y divulgar información relacionada a la actividad de capacitación del personal de las administraciones públicas.

Constituye el soporte tecnológico para la comunidad de práctica de la capacitación, dando respuesta a la preponderancia de la información digital, tanto en los procesos internos de las organizaciones dedicadas a la capacitación o formación de funcionarios públicos, como en los servicios o productos que ofrecen a partir de la popularización de actividades de e-learning.

Los usuarios registrados en el portal pueden subir materiales al sitio de capacitación, consultar datos, participar en la cartelera de noticias, suscribirse al boletín electrónico, etc. En el portal se desarrolla la Red de Capacitación del Estado (RCE), conformada por un conjunto de instituciones asociadas que pueden difundir a través del Portal eventos de capacitación, ofrecer aulas y equipamiento.

- Foro de usuarios y miembros de la Red del Portal de Capacitación

Campus Virtual INAP

El Campus Virtual INAP ofrece a las instituciones públicas el acceso a distintas actividades de capacitación en línea que se realizan desde cuatro plataformas educativas: TeleINAP, Espacio Iberoamericano de Formación, PROCAE y ProInAp. Todas las plataformas están basadas en software libre (Moddle y Dokeos) y hacen uso intensivo de las nuevas tecnologías de comunicación e información.

Los recursos disponibles en los distintos entornos de aprendizaje del Campus Virtual INAP, permiten a los trabajadores del Estado acceder a una amplia oferta de formación con las ventajas del e-learning: amplia cobertura territorial y mayor flexibilidad de horarios para la capacitación. Las actividades combinan la formación presencial con los recursos en línea, facilitan la utilización de distintos recursos didácticos disponibles en la red, la realización de foros, la constitución y

vinculación de comunidades de práctica formadas por quienes comparten preocupaciones e intereses, etc.

Los cursos se desarrollan a través del entorno virtual, y cuentan con tutores que hacen el seguimiento del aprendizaje para orientar y dar apoyo al proceso de formación. Los materiales de estudio están diseñados para favorecer el estudio autónomo, e incluyen la realización de actividades de aplicación y autoevaluaciones que guían el aprendizaje.

TeleINAP Esta plataforma sustenta la asistencia técnica que INAP ofrece a organismos que requieren contar con una plataforma educativa para desarrollar sus propias propuestas de formación. Para ello pone a disposición tanto los recursos tecnológicos – la Plataforma Teleinap, el hosting y la administración – como así también los recursos docentes necesarios para generar las competencias que permitan el desarrollo autónomo de los proyectos y los cursos de formación.

Espacio Iberoamericano de Formación (EIF) es una plataforma destinada a albergar las actividades formativas que imparte el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de Argentina, contribuyendo al Programa Académico 2010-2012 de la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas (EIAPP) que coordina el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD).

PROCAE Desde esta plataforma el INAP ofrece una variada gama de cursos de formación en la modalidad e-learning (formación en línea) para el desarrollo de las competencias laborales, la mejora de la gestión y la modernización del Estado. El Programa de Capacitación Electrónica se desarrolla en el INAP con el apoyo del Proyecto de Modernización del Estado de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

ProInAp El Programa de Informática Aplicada opera esta plataforma que ofrece una variada gama de posibilidades de formación en línea sobre aplicaciones informáticas. La modalidad de capacitación adoptada permite evaluar los conocimientos teórico-prácticos actuales en aplicaciones informáticas y acceder, a partir de allí, a cursos de formación para alcanzar niveles superiores de dominio en las mismas.

IV.- ESTADO Y SOCIEDAD

Mediante las actividades que se programan en este Área, el INAP extiende la capacitación a la ciudadanía, propiciando el establecimiento de espacios en donde sea posible el debate abierto sobre el papel del Estado y su reconstrucción orientada a servir de manera efectiva a la sociedad.

Para contribuir al desarrollo de esta perspectiva, las actividades no se limitan a la capacitación, sino que los participantes de conferencias, seminarios y talleres participan de un espacio en el que es posible interpretar las orientaciones de las

políticas públicas, construir consensos, evaluar doctrinas de gestión con utilidad para sus fines compartidos, etc.

Por otra parte, la creciente demanda de la sociedad civil de participación, articulación y protagonismo en la implementación de las políticas públicas y la demanda de mayores niveles de calidad en las prestaciones y en el accionar del sector público vuelven necesario un espacio de debate, coordinación y articulación para cada política específica, que posibilite una mayor efectividad en el accionar del conjunto de las áreas de gobierno y de la sociedad civil, con participación de distintos organismos públicos, de representaciones sectoriales y de organizaciones no gubernamentales.

Programa Estado, Desarrollo Democrático y Construcción de Ciudadanía

- Seminario –taller: ¿Qué es el ser nacional?
- Seminario- taller. Capitalismo, sus diferentes etapas. La inserción de América Latina en el contexto internacional
- Seminario-taller. La cuestión social y la recuperación del Estado como Estado social.
- Seminario: El Proyecto nacional, popular y democrático. Los movimientos político-sociales. El peronismo y su vigencia histórica
- Programa Nacional de Capacitación de Jóvenes Líderes (Campus Virtual)

Programa Gobernabilidad y Políticas Públicas

- Seminario/taller: Gobernabilidad democrática intercultural y Políticas Públicas. Logros y desafíos hacia la identidad popular nacional y latinoamericana
- Seminario/taller: argentina: democracia sin exclusiones ni discriminaciones. Políticas públicas para disminuir/eliminar las asimetrías sociales

Programa de Capacitación en Políticas Públicas

- Fortalecimiento de derechos y participación de las mujeres (Campus Virtual)
- Gestión estratégica de unidades de información turística (Campus Virtual)
- Herramientas Metodológicas para la evaluación de organizaciones de la sociedad civil (Campus Virtual)
- Herramientas para el Trabajo en Red (Campus Virtual)
- Introducción a la Administración Financiera del Sector Público Nacional (Campus Virtual)
- Introducción a la Prevención y Resolución de Conflictos (Campus Virtual)
- Introducción a una Cultura de los Derechos Humanos (Campus Virtual)
- La protección de los Consumidores en el ordenamiento jurídico argentino (Campus Virtual)
- Los Derechos de Usuarios y Consumidores (Campus Virtual)

V.- ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN ACADÉMICA

Programa de Asistencia a la planificación de la capacitación

Asistencia a las jurisdicciones y organismos de la APN para la elaboración de los planes estratégicos y operativos de capacitación, incluyendo el diagnóstico organizacional y la detección de necesidades, la planificación y gestión institucional de la capacitación (en sus niveles estratégico y operativo) y la evaluación de los planes y acciones de capacitación jurisdiccional implementados.

Cooperación con la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas – CLAD

En la programación del trienio 2010-2012, la Jefatura de Gabinete de Ministros y la Secretaría de la Gestión Pública han comprometido la organización, por medio del INAP, de las siguientes actividades en el presente año:

- Curso iberoamericano de formación de equipos de e-learning 2.0 (Campus Virtual)
- Curso Iberoamericano de Gobierno Electrónico. Estrategias para la implementación de la Carta Iberoamericana de Gobierno Electrónico. (Campus Virtual)
- II Seminario Taller: Las cartas Iberoamericanas como herramientas para la gobernanza.
- Curso iberoamericano de gestión de la participación ciudadana en políticas públicas (Campus Virtual)

Cooperación Académica con Universidades

Como resultado de la cooperación con instituciones académicas, tanto públicas como privadas, en 2011 se reedita la oferta académica dirigida a profesionales del sector público nacional, por la que se ofrecen becas completas, medias becas, y reducciones arancelarias según las distintas Casas de Estudios.

Programa Federal de Capacitación

En coordinación con el Consejo Federal de la Función Pública (CoFeFuP), el INAP realiza actividades de asistencia técnica a las instituciones provinciales y locales que tienen responsabilidad en la capacitación del personal de la Administración Pública, con la orientación principal en fortalecer a esas instituciones, transfiriendo herramientas para el diagnóstico, la planificación, la gestión y la evaluación de la capacitación.

- Programa Federal de Formación de Directivos Públicos (PRODIP)
- Políticas públicas I
- Políticas públicas II
- Planeamiento estratégico
- Negociación colectiva
- Introducción a las ISO 9000
- Formación de auditores líderes ISO
- Control estadístico de procesos en la Administración Pública
- Tablero de comando